

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОРОХОТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 23 » 11. 2017 года № 151

Об организации работы по охране труда в Администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

В целях создания благоприятных условий труда в Администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области постановляет:

1. Утвердить Положение по охране труда в Администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области; (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в Администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области; (Приложение 2)
3. Утвердить перечень инструктажей по охране труда и порядок их проведения в Администрации Корохоткинского сельского поселения; (Приложение 3)
4. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с муниципальными служащими, специалистами и обслуживающим персоналом; (Приложение 4)
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Корохоткинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области В.Н. Алексеенков

Приложение №1

к постановлению Администрации

Корохоткинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

от «23 » 11 2017 г. № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по охране труда в Администрации Корохоткинского сельского поселения**

**Смоленского района Смоленской области**

**1.Общие положения**

Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направлено на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**2.Права и обязанности работников**

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Смоленской области и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, при занятости на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

-проходить за счет собственных средствобязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской федерации;

- приобретение за счет средств из местного бюджета и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение за счет средствместного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Корохоткинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

от « 23 » 11 2017 г. № 151

**ПЕРЕЧЕНЬ**

инструктажей по охране труда и порядок их проведения

в администрации Корохоткинского сельского поселения

1. **Вид инструктажа по охране труда: вводный**

Периодичность: 1 раз при приёме на работу

Инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами

**2. Вид инструктажа по охране труда: первичный на рабочем месте**

Периодичность: 1 раз до начала самостоятельной работы

Инструктаж проводится

- со всеми вновь принятыми служащими и обслуживающим персоналом, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух- трех месяцев;

- со служащими, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо служащими, которым поручается выполнение новой для них работы.

**3. Вид инструктажа по охране труда: повторный**

Периодичность: не реже одного раза в шесть месяцев

Инструктаж проводится со всеми служащими, с которыми проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

**4. Вид инструктажа по охране труда: внеплановый**

Инструктаж проводится

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных

правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении служащими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Приложение 4

к постановлению Администрации

Корохоткинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

от «23»11 2017 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с муниципальными служащими, специалистами и обслуживающим персоналом

администрации Корохоткинского сельского поселения

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей служащих, специалистов и обслуживающего персонала администрации Корохоткинского сельского поселения.

1.2. Со всеми служащими и специалистами администрации Корохоткинского сельского поселения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый.

**2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

2.2. Вводный инструктаж служащих и специалистов проводит квалифицированный специалист, на которого возложены обязанности по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых служащих и обслуживающего персонала проводится по программе вводного инструктажа.

2.4. О проведении вводного инструктажа со служащими и обслуживающим персоналом делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;

- с временными работниками и совместителями;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со служащими и обслуживающим персоналом проводится квалифицированным специалистом, на которого возложены обязанности по охране труда.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочих местах.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж

регистрируются в журналах с обязательной подписью инструктируемого и

инструктирующего.

**4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.