



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРОХОТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 11 2017 года

№ 147 -р

Об утверждении Порядка
проведения общественного
обсуждения Проекта
муниципальной программы
«Формирование комфортной среды
на территории муниципального
образования Корохоткинского
сельского поселения Смоленского
района Смоленской области» на
2018-2022 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области» на 2018-2022 годы (приложение № 1).

2. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области» на 2018-2022 годы и рассмотрения предложений заинтересованных лиц (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об общественной комиссии (приложение № 3).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Корохоткинского сельского поселения
Смоленского района Смоленской области



В.Н. Алексеенков

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Корохоткинского сельского
поселения Смоленского района
Смоленской области от
14.11.2014 № 147-п

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной среды на территории муниципального
образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района
Смоленской области» на 2018-2022 годы

1. Общие положения

1.1. Организатор общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области» на 2018-2022 годы (далее – Программа) – администрация Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, (далее – Организатор).

1.2. Цель общественного обсуждения – рассмотрение проекта Программы.

1.3. Участники общественного обсуждения проекта Программы – представители органов местного самоуправления Корохоткинского сельского поселения и иные лица (далее – Участники общественного обсуждения).

1.4. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в форме очного собрания.

2. Организация общественного обсуждения проекта Программы

2.1. Организатор создает общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта Программы и рассмотрения предложений заинтересованных лиц (далее – Комиссия).

2.2. Организатор обеспечивает размещение проекта Программы в сети Интернет на официальном сайте администрации Корохоткинского сельского поселения <http://korohotkino.smol-ray.ru/> с указанием следующей информации:

- дата начала и дата окончания общественного обсуждения проекта Программы;

- порядок общественного обсуждения проекта Программы;

- способы направления предложений заинтересованных лиц в проект Программы;

- порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу;

- порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу в 2018 году.

2.3. Общественное обсуждение проводится в день, время и в месте, указанные на официальном сайте администрации Корохоткинского сельского поселения.

2.4. Администрация Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в целях организации общественного обсуждения проекта Программы предлагает ознакомиться с проектом Программы и иными материалами, необходимыми для проведения общественного обсуждения, размещёнными на сайте.

3. Проведение общественного обсуждения проекта Программы

3.1. Перед началом проведения общественного обсуждения проекта Программы председатель Комиссии назначает секретаря из числа членов Комиссии.

Секретарь, назначаемый председателем Комиссии:

- осуществляет регистрацию Участников общественного обсуждения;
- составляет список Участников общественного обсуждения, изъявивших желание выступить на заседании.

3.2. Сведения о зарегистрированных Участниках общественного обсуждения заносятся в регистрационные листы, в которых указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- адрес места жительства (пребывания) гражданина;

3.3. Председательствующим при проведении общественного обсуждения проекта Программы является председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово зарегистрированным Участникам общественного обсуждения для выступлений, вопросов и предложений.

3.5. После завершения регистрации Участников общественного обсуждения председатель Комиссии объявляет о начале собрания.

3.6. Организатор представляет на обсуждение Комиссии:

- предложения от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу;
- предложения от заинтересованных лиц в проект Программы.

3.7. Участники общественного обсуждения вправе выступать в ходе общественного обсуждения, задавать вопросы, вносить свои предложения (лицам, прибывшим на собрание и не прошедшим регистрацию, право на выступление, оглашение вопросов, предложений предоставляется по решению председателя Комиссии).

3.8. Участники общественного обсуждения задают вопросы, вносят свои предложения в устной форме после предоставления им слова председателем Комиссии либо передают председателю Комиссии вопросы и предложения в письменной форме для их оглашения.

3.9. Зарегистрированные Участники общественного обсуждения в ходе обсуждения не могут быть ограничены в праве задать вопрос или выступить с предложением.

3.10. Участники общественного обсуждения:

- рассматривают и оценивают предложения в проект Программы;
- рассматривают и оценивают предложения, поступившие от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, установленным постановлением администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

- рассматривают и оценивают предложения граждан и организаций о включении в Программу общественной территории муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, подлежащей благоустройству в 2018 году, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, Корохоткинского сельского поселения поселения.

3.12. В ходе собрания секретарем Комиссии ведется протокол общественного обсуждения.

В протоколе общественного обсуждения указываются:

- а) дата, время и место проведения общественного обсуждения;
- б) вопрос, рассматриваемый на общественном обсуждении;
- в) Организатор;

г) количество зарегистрированных Участников общественного обсуждения;

д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) председательствующего и секретаря;

е) список участвующих в общественном обсуждении лиц;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на общественном обсуждении;

з) краткое содержание выступлений по обсуждаемому вопросу;

и) вопросы и предложения, внесенные Участниками общественного обсуждения;

к) решение, вынесенное по результатам общественного обсуждения.

3.13. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и не позднее трех дней со дня проведения общественного обсуждения передается Организатору.

3.14. Организатор в день получения протокола размещает его на официальном сайте администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области <http://korohotkino.smol-ray.ru>

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Корохоткинского сельского
поселения Смоленского района
Смоленской области от
14.11.2018 № 147-б

Состав общественной комиссии
для организации общественного обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование комфортной среды на территории муниципального
образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района
Смоленской области» на 2018-2022 годы

Председатель комиссии:

Алексеенков В.Н. -- Глава муниципального образования Корохоткинского
сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

Заместитель Председателя комиссии:

Фирсова Л.И. -- специалист Администрации Корохоткинского сельского
поселения Смоленского района Смоленской области;

Члены комиссии:

Бовин И.В. – Директор МУЭП «Корохоткинское»;

Васильченкова Е.А. – инспектор Администрации Корохоткинского сельского
поселения Смоленского района Смоленской области;

Баранов М.М. – депутат Совета депутатов муниципального образования
Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

Арещенков Виктор Фёдорович -- заинтересованное лицо, житель много
квартирного дома пос. Геденовка

Приложение 3
к постановлению
Администрации
Корохоткинского сельского
поселения Смоленского района
Смоленской области от
14.11.2017 № 147-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области» на 2018-2022 годы рассмотрения предложений заинтересованных лиц

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области» на 2018-2022 годы (далее - Программа) и рассмотрения предложений заинтересованных лиц (далее - Комиссия) является совещательным и консультативным органом, созданным при администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.3. Организацию деятельности Комиссии осуществляет администрация Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- рассмотрение проекта Программы и предложений заинтересованных лиц;

- осуществление контроля за реализацией Программы после ее утверждения.

2.2. Задачи Комиссии:

- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц, в проект Программы;

- рассмотрение и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу;

- рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, подлежащей благоустройству в 2018 году;

- осуществление контроля за реализацией Программы после ее утверждения.

2.3. Функции Комиссии:

- организация общественного обсуждения и оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц, в проект Программы, в соответствии с порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области» на 2018-2022 годы рассмотрения, установленным постановлением администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

- оценка предложений, поступивших от заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории), о включении дворовой территории в Программу, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу, установленным постановлением администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

- оценка предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории муниципального образования Корохоткинского

сельского поселения Смоленского района Смоленской области, подлежащей благоустройству в 2018 году, в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, установленным постановлением администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

- подготовка итогового документа (протокола);
- контроль за реализацией Программы после ее утверждения.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Перед началом заседания председатель Комиссии вправе назначить секретаря из числа членов Комиссии.

3.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц.

3.3. Количественный состав Комиссии 6 человек.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1 приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.1.2 обращаться в органы местного самоуправления, политические партии и движения, общественные организации, к иным лицам с запросами о предоставлении информации и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях;
- осуществляет руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение плана работы Комиссии;
- созывает заседания Комиссии, обеспечивает выполнение принятых решений;
- подписывает итоговые документы (протоколы);
- обеспечивает направление итоговых документов (протоколов) для размещения на официальном сайте администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- согласовывает проекты документов и материалов для обсуждения и рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- согласовывает план работы Комиссии;
- готовит итоговые документы (протоколы) для размещения на официальном сайте администрации Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;
- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

5.3. Члены Комиссии:

- вносят предложения по организации и плану работы Комиссии;
- предлагают кандидатуры представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- участвуют в принятии и содействуют реализации решений Комиссии.

6. Регламент деятельности Комиссии

6.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

В целях оценки предложений заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории) о включении дворовой территории в Программу, оценки предложений граждан и организаций о включении в Программу общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 году, Комиссия вправе осуществить выезд с целью визуального осмотра.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

6.3. Члены Комиссии оповещаются о времени и месте заседания Комиссии не менее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании Комиссии не менее половины списочного состава Комиссии.

6.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. В случае равного количества голосов членов Комиссии председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания.