



УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
Корохоткинского сельского поселения
Смоленского района Смоленской области.

Алексеев

Алексеев В.Н.
« 16 » января 2012 года

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
сельского дома культуры
« Пискарихинский »
Корохоткинского сельского поселения
Смоленского района Смоленской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа сельский дом культуры «Пискарихинский» (далее - Учреждение) муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами « Основы законодательства Российской Федерации о культуре», « О некоммерческих организациях» на основании решения Совета депутатов Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от «15» июня 2006 года № 41 с целью:

- формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения сельского поселения;
- развитие инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга;
- активное приобщение населения к культурным ценностям, сохранение и развитие национальных и культурных традиций;
- развитие самодеятельного творчества и декоративно- прикладного искусства.

в соответствии с этим Учреждение:

- выявляет и прогнозирует спрос населения на услуги культурно-просветительного учреждения и обеспечивает их удовлетворения;
- организует выполнение работ (услуг), реализацию творческой деятельности, проведение мероприятий для населения по договорам с государственными учреждениями, общественными организациями, и отдельными гражданами.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры «Пискарихинский» Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

1.4. Сокращенное название Учреждения – МБУ СДК « Пискарихинский».

1.5. Учредителем учреждения является администрация Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

Устав, утвержденный Учредителем, является единственным документом предприятия.

1.6. Собственником имущества закрепленного за Учреждением является администрация Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, в том числе валютный в банках на территории Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую атрибутику. Учреждение вправе иметь свои филиалы.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес: 214010, Смоленская область, Смоленский район, д. Магалинщина, ул. Заречная, дом 2.

1.9. Учреждение являющееся юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущие счета в банковских учреждениях, гербовую печать, штамп и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является широкое использование разнообразных форм культурно-массовой работы и организации досуга населения с учетом возрастных, образовательных и других особенностей населения Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация кружков (студий), клубов по интересам, любительских объединений, культурно-оздоровительных групп, курсов кройки и шитья, вязания и макраме, школ эстетического воспитания, изобразительного и прикладного искусства и др.;

- проведение лекций, тематических вечеров, диспутов, встреч с ветеранами труда, передовиками производства, деятелями науки, техники, литературы, искусства, тематических праздников и др.;

- организация коллективов художественной самодеятельности, в том числе самодеятельности народного фольклора с участием старшего поколения;

- проведение концертов художественной самодеятельности, тематических вечеров, балов, дискотек, народных гуляний, праздничных шествий и др., а так же участие в них, если указанные мероприятия проводятся другими Домами культуры Смоленского района, Смоленской области;

- проведение художественных, творческих и других конкурсов, форумов и конференций и участие в них, если указанные мероприятия проводятся другими Домами культуры Смоленского района, Смоленской области;

- осуществление взаимодействия с другими Домами культуры Смоленского района, Смоленской области и другими организациями расположенными на территории Корохоткинского сельского поселения;

- организация спортивных секций;

- проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий;

- проведение спортивных соревнований;

- обеспечение участия спортивных команд и спортсменов сельского поселения в районных, областных и Всероссийских соревнованиях;

- библиотечная деятельность;

- рекламная и оформительская деятельность;

- организация видео-обслуживания, кинообслуживания, аттракционов, игротек, мастерских, бильярдных и т. п.;
 - предоставление помещений в аренду по согласованию с учредителем;
 - изучение, обобщение, распространение опыта культурно- воспитательной работы учреждений культуры своего и других регионов Российской Федерации, внедрение новых форм и методов работы;
 - организация ведения делопроизводства и хранение документов в порядке, установленном законодательством РФ;
 - При необходимости СДК « Пискарихинский» может предоставлять другие виды услуг с учетом потребности населения, организаций и предприятий Корохоткинского сельского поселения, не противоречащих законодательству РФ;
- 2.3. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и разрешений.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Источниками формирования имущества сельского дома культуры « Пискарихинский» являются:

- бюджетные средства
- средства и имущество муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ;

Имущество учреждения состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на его балансе, являющемся составной частью баланса учреждения.

3.2. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся в его пользовании, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансирование затрат Учреждения, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для населения, предприятий и организаций Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.4. Контроль за производственно- хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, использованием закрепленного за ним имущества осуществляется администрацией Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

4. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственник имущества сельского дома культуры «Пискарихинский» в лице Главы муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в отношении указанного Учреждения:

- принимает решение о создании муниципального учреждения и его ликвидации;
- принимает решение о создании и ликвидации обособленных структурных подразделений (филиалов);

- определяет цели, виды деятельности Учреждения, а так же дает согласие на участие Учреждения в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- утверждает Устав Учреждения, вносит у него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации Учреждения;

- устанавливает ликвидационную комиссию;

- принимает на должность руководителя и бухгалтера Учреждения, заключает с ними, изменяет, прекращает с ними трудовые договора, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- утверждает штатное расписание Пискарихинского сельского дома культуры;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

- утверждает месячные и годовые планы работ Учреждения;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами или Уставом Учреждения, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения

- дает согласие в случаях, предусмотренных Законом о предприятиях, на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения. Правомочия собственника имущества не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.3. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать и арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;

Учреждение осуществляет иные права предусмотренные федеральным и областным законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

- Соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования Корохоткинского сельского поселения, настоящего Устава.

- Организовывать в установленном законодательством российской Федерации порядке бухгалтерский, налоговый, управленческий, статистический учет и отчетность, контролировать правильность и достоверность их ведения.

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

6. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

6.2. Непосредственное управление деятельностью сельского дома культуры «Пискарихинский» осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности по распоряжению Главы Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области. С директором Учреждения заключается трудовой договор в письменной форме.

6.3. Директор в пределах своей компетенции действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в органах государственной и исполнительной власти, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также в других органах и организациях.

Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором

6.4. Директор сельского дома культуры «Пискарихинский»:

- организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договора, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения, распоряжается денежными средствами, находящимися на счете Учреждения в пределах утвержденного бюджета;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет, прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- осуществляет обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- осуществляет иные полномочия соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству;

6.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в пользовании Учреждения, правильную эксплуатацию, обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.6. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельностью.

6.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Учреждения имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов.

7.2. Учреждение составляет требуемую отчетность и предоставляет её Учредителю и соответствующим органам в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Собственник.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета Корохоткинского сельского поселения осуществляет Собственник.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Собственника.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работы с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Отношение работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ.

8.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учредителем.

8.4. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное медицинское страхование работников в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность, в установленном законодательством РФ порядке за вред причиненный их здоровью и потере трудоспособности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация сельского дома культуры «Пискарихинский» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и порядке предусмотренным федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или отдельным балансом.

9.2. Ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ:

- по решению учредителя;
- на основании решения суда;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

9.3. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке кредиторами Учреждения, передается в бюджет Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируются соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
9 (девять) листов

Глава муниципального образования
Корохоткинского сельского поселения
Смоленской области
В.Н. Александров



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 6
по Смоленской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 2008 года
ОГРН 506674009108
ГРН 518271400920
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного лица
И.В. Александров
Фамилия, имя, отчество
Подпись